



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2024

№ 982

г. Вытегра

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района и оценки их эффективности

В целях разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района и на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района и оценки их эффективности.

2. Установить, что:

2.1. Реализация муниципальных программ Вытегорского муниципального района в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется с 1 января 2025 года.

2.2. Разработка проектов муниципальных программ Вытегорского муниципального района, реализация которых планируется с 2025 года, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. Корректировка муниципальных программ Вытегорского муниципального района в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 1 апреля 2025 года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 08 мая 2018 года № 586.

2.4. В 2025 году представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района за 2024 год, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Вытегорского муниципального района за 2024 год осуществляются в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вытегорского муниципального района, утвержденным постановлением

администрации Вытегорского муниципального района от 08 мая 2018 года № 586.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

П О Р Я Д О К
принятия решений о разработке, формировании,
реализации муниципальных программ
Вытегорского муниципального района
и оценки их эффективности
(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района (далее – муниципальная программа), а также оценки их эффективности.

1.2. Основные понятия, используемые в порядке:

1) муниципальная (комплексная) программа – муниципальная программа, предметом которой является достижение целей социально-экономического развития Вытегорского муниципального района, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего порядка;

3) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) – направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько её структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

4) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятие «муниципальный проект» в настоящем порядке используются в значении, определенном Положением об организации проектной деятельности в Администрации Вытегорского муниципального района (далее – положение об организации проектной деятельности).

5) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации района;

6) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) – цели, финансовое обеспечение муниципальной программы

(комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

7) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

8) проблема социально-экономического развития Вытегорского муниципального района – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

9) цель муниципальной программы (комплексной программы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Вытегорского муниципального района посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

10) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Вытегорского муниципального района;

11) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

12) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

13) объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

14) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента – количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

15) куратор муниципальной программы (комплексной программы) – должностное лицо Администрации района, обладающее полномочиями, установленными разделом 4 настоящего порядка;

16) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – орган или структурное подразделение Администрации района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ Вытегорского муниципального района (далее – перечень), и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего порядка (далее – ответственный исполнитель);

17) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы или структурные подразделения Администрации

района, представители которых определены руководителями муниципальных проектов, а также органы или структурные подразделения Администрации района, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом IV настоящего порядка (далее – соисполнители);

18) исполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы или структурные подразделения администрации района, участвующие в реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего порядка (далее – исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Вытегорского муниципального района, установленных документами стратегического планирования;

б) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

в) обеспечение консолидации средств бюджета района, федерального и регионального бюджетов, физических и юридических лиц на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

г) синхронизация с региональными и федеральными программами;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации района;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий

муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых он является.

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития Вытегорского муниципального района. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Вытегорского муниципального района, в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – ГАС «Управление») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

2.1. Администрацией района определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития района, и включаются в перечень, на основании которого осуществляется их разработка. Перечень утверждается постановлением Администрации района.

2.2. Перечень содержит:

- а) наименования муниципальных программ (комплексных программ);
- б) наименования органов или структурных подразделений Администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в перечне в виде сноски.

2.3. Проект перечня формируется Инвестиционным уполномоченным Администрации района (далее – инвестиционный уполномоченный), совместно с финансовым управлением Администрации района (далее – финансовое управление).

2.3. Проект перечня формируется Инвестиционным уполномоченным Администрации района (далее – инвестиционный уполномоченный), совместно с финансовым управлением Администрации района (далее – финансовое управление).

Внесение изменений в перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует орган или структурное подразделение администрации района – предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы). К проекту постановления администрации района о внесении изменений в перечень прилагаются:

а) обоснование необходимости разработки муниципальной программы (комплексной программы) с подтверждающими документами;

б) перечень приоритетов и целей муниципальной политики, планируемых к достижению в рамках муниципальной программы;

в) перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей муниципальной программы (комплексной программы).

Инвестиционный уполномоченный и финансовое управление рассматривают проект, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после дня поступления проекта на согласование.

Ежегодно, в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете района), Инвестиционный уполномоченный осуществляет уточнение сведений, содержащихся в перечне, путем внесения изменений в постановление администрации района об утверждении перечня.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), её структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит общественному обсуждению в соответствии с порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Вытегорского муниципального Вологодской области, утвержденным постановлением Администрации района (далее – порядок общественного обсуждения проектов).

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ (комплексных программ) их проекты подлежат размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района, а также в ГАС «Управление».

2.6. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями проект муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке последовательно направляется на согласование Инвестиционному уполномоченному, в финансовое управление, правовое управление Администрации района (далее – правовое управление).

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным исполнителям, соисполнителям, Инвестиционному уполномоченному, в финансовое управление, правовое управление.

2.7. Инвестиционный уполномоченный, финансовое управление, правовое управление осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 рабочих дней (при повторном рассмотрении – 5 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.8. По окончании согласования проекта муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель обеспечивает принятие постановления администрации района об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

3. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением Администрации района.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.2. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются приоритеты социально-экономического развития района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, на достижение которых направлена муниципальная программа (комплексная программа).

3.3. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой № 1 приложения 1 к настоящему порядку с приложением:

1) характеристики направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме № 2 приложения 1 к настоящему порядку;

2) сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме № 3 приложения 1 к настоящему порядку;

3) перечня объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство,

реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме № 4 приложения 1 к настоящему порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) сведений об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме № 5 приложения 1 к настоящему порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы)).

3.4. Паспорта муниципальных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 2 к настоящему порядку.

3.6. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.6.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.6.2. Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.6.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.6.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

3.6.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.6.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются показатели приоритетов социально-экономического развития района, определенные в документах стратегического планирования;

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.6.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.6.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением (за исключением случаев, при которых значения показателей в муниципальной программе (комплексной программе) (ее структурных элементах) превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), установленные соглашением).

3.6.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате «не

более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие (исключение) планового значения показателя муниципальной программы (комплексной программы) с постановлением Администрации района в отношении указанного показателя, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.6.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.6.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.6.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершеного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

- дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значение и период достижения;

- содержать наименования нормативных правовых актов;

- содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.6.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из регионального бюджета бюджету района (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.7. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.8. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования бюджета района на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению

текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее – «обеспечивающие» комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.9. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности органов и структурных подразделений Администрации района, предусмотренных положением об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных положением об организации проектной деятельности, перечнем и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

3.10. Финансовое обеспечение реализации (далее – финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), её структурных элементов включает средства бюджета района.

3.10.1. Средства бюджета района предусматривают:

- 1) собственные доходы;
- 2) безвозмездные поступления из федерального и регионального бюджетов в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее – средства федерального и регионального бюджетов);
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств федерального и регионального бюджетов в финансовое обеспечение за счет средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период является наличие федерального закона (проекта федерального закона) о федеральном бюджете на очередной год и плановый период, закона (проекта закона) о региональном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет района в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета района за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития района.

Распределение средств бюджета района на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

3.10.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах

рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации.

4. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

- а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;
- б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);
- в) муниципальный проектный офис;
- г) комиссия по разработке и реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района (далее – комиссия).

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение;

б) обеспечивает регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ГАС «Управление», размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений Администрации района, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия правовых актов;

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет Инвестиционному уполномоченному полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – полугодовой отчет), а также по запросу Инвестиционного уполномоченного иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений

в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ГАС «Управление»;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения полугодового мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его Инвестиционному уполномоченному, размещает на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Вытегорского муниципального района;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в полугодовой отчет, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

д) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он является ответственным, полугодовой отчет, годовой отчет;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации района, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

ж) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Вытегорского муниципального района;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

4.4. Исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)) предложения при разработке муниципальной программы (комплексной программы) в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, в полугодовой отчет, годовой отчет;

г) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации района, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

д) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ Вытегорского муниципального района;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), реализации мероприятий (достижения результатов).

4.6. Муниципальный проектный офис реализует полномочия в соответствии с положением о муниципальном проектном офисе, утвержденным постановлениями Администрации района (далее – положение о муниципальном проектном офисе).

4.7. Комиссия по разработке и реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района реализует полномочия в соответствии с порядком организации своей деятельности, утвержденным постановлением администрации Вытегорского муниципального района.

4.8. В рамках реализации своих полномочий Инвестиционный уполномоченный вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

5.2. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, региональным нормативным правовым актом, муниципальным нормативным правовым актом;

б) во исполнение поручений Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, Главы Вытегорского муниципального района, руководителя Администрации Вытегорского муниципального района;

в) в связи с принятием постановления Администрации района о внесении изменений в перечень муниципальных программ Вытегорского муниципального района, стратегию социально-экономического развития Вытегорского муниципального района, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Вытегорского муниципального района.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего порядка, осуществляется при условии, что данное изменение не затрагивает объемы финансирования муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов допускается по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 5.2 настоящего порядка.

5.5. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.7. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) на текущий и последующие годы допускается по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего порядка в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета района (объем доходов бюджета района), в том числе налоговых и

неналоговых доходов, объем расходов бюджета района, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), объем дефицита бюджета района, объем и структура муниципального долга района), утвержденными решением о бюджете района;

5.8. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе (комплексной программе) объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ремонт указанных объектов.

5.9. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при отсутствии муниципальных правовых актов, соглашений, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

5.10. Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также, если это не нарушает положений муниципальных правовых актов, соглашений.

5.11. При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального проекта, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования района, но определяющих развитие соответствующей сферы, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (комплексной программой). При этом, в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) требуется приведение сведений о нормативных документах, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.12. Проект постановления Администрации района, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, исполнителями и ответственным исполнителем подлежит последовательному согласованию Инвестиционным уполномоченным, финансовым управлением, правовым управлением.

Инвестиционный уполномоченный, финансовое управление, правовое управление осуществляют рассмотрение (в том числе повторное) проекта постановления Администрации района, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы), в установленной сфере деятельности в течение 5 рабочих дней, финансовое управление – в

течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного проекта на согласование.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части включения дополнительных объектов капитального строительства, изменения перечня объектов капитального строительства или сведений о них проект постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) подлежит согласованию с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства администрации района до его направления на согласование Инвестиционному уполномоченному.

5.13. Проект постановления Администрации района, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы) путём изложения ей в новой редакции, подлежит общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные порядком общественного обсуждения проектов.

В случае корректировки проекта постановления Администрации района, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с предложениями, поступившими ответственному исполнителю в рамках общественного обсуждения проекта, проект подлежит повторному согласованию в порядке, установленном настоящим порядком.

5.14. По окончании согласования проекта постановления Администрации района, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель обеспечивает принятие постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.15. Согласованный проект новой муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Ревизионную комиссию Вытегорского муниципального района для экспертизы и подготовки заключения.

5.16. Согласованный проект о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель направляет в Ревизионную комиссию Вытегорского муниципального района для экспертизы и подготовки заключения.

6. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации её структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек в первом году планируемого периода должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения, которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из регионального бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

6.5. План реализации муниципальной программы формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

План реализации муниципальной программы утверждается руководителем Администрации района проект, которого разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнители, исполнители осуществляют согласование проекта плана реализации муниципальной программы в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем Инвестиционному уполномоченному в срок до 1 февраля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации муниципальной программы вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

6.8. Ответственный исполнитель направляет Инвестиционному уполномоченному копию утвержденных изменений планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с приложением их актуальных версий, соответствующих муниципальной программе (комплексной программе) по состоянию на конец

отчетного периода, в срок не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

7. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим порядком и положением об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются полуугодовой (за 1 полугодие текущего года) и годовой (за отчетный год) отчеты.

Подготовка полуугодового, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), с учетом информации, полученной от иных исполнителей мероприятий, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.6. Формирование полуугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы):

7.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программы), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование полугодового отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее 25 июля отчетного года, годового отчета – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

7.6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с финансовым управлением в части сведений об исполнении бюджета района в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление согласовывает годовой отчет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.6.5. Годовой отчет представляется в финансовое управление в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, Инвестиционному уполномоченному - до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

7.6.6. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных отделом экономики в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.7. Уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется Инвестиционному уполномоченному в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме в

соответствии с приложением 7 к настоящему порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

7.7. Аналитическая обработка результатов полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.7.1. Инвестиционный уполномоченный в срок до 10 июля отчетного года:

обеспечивает рассмотрение данных полугодового отчета, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать полугодовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в полугодовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления полугодового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. Инвестиционный уполномоченный на основании полугодового отчета о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) осуществляет подготовку аналитической справки о результатах полугодового мониторинга.

Аналитическая справка о результатах полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется Руководителю Администрации Вытегорского муниципального района в срок до 25 июля отчетного года.

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года

7.8.1. Инвестиционный уполномоченный в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.8.2. Инвестиционный уполномоченный на основании годовых отчетов:

проводит оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год. Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.;

осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Вытегорского муниципального района за отчетный год (далее – сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах не достижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета района и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.8.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ одобряется руководителем Администрации Вытегорского муниципального района.

7.8.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке,
формировании, реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального
района и оценки их эффективности

Форма № 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы (комплексной программы)
(наименование программы)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	
Исполнители муниципальной программы (комплексной программы)	
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	цель 1 цель 2
Направления (подпрограммы)	направление (подпрограмма) 1 направление (подпрограмма) 2
Связь с федеральными программами	наименование федеральной программы
Связь с региональными программами	наименование региональной программы



2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	год	Значение показателя по годам <2>	Первый год	Второй год		Структурные подразделения и органы, ответственные за достижение показателя	Связь с показателями федеральной программы <3>	Связь с показателями региональной программы <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Задачи муниципальной программы (комплексной программы)											
1.1											
....											
2. Задача муниципальной программы (комплексной программы)											
2.1											
....											

- <1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
- <2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).
- <3> Указываются наименования показателей федеральной программы или ее структурных элементов с указанием наименования федеральной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента федеральной программы).
- <4> Указываются наименования показателей региональной программы или ее структурных элементов с указанием наименования региональной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента региональной программы).

3. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственные структурные подразделения и органы	Период реализации (год начала – год окончания)	Наименование задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) <1>
1	2	3	4	5	6
1. Направление (подпрограмма)					
1.1.	Муниципальный проект			задача 1	
				задача 2	
					
1.2.	Комплекс процессных мероприятий			задача 1	
				задача 2	
					
2. Направление (подпрограмма)					
2.1.	Муниципальный проект			задача 1	
				задача 2	
					
2.2.	Комплекс процессных мероприятий			задача 1	
				задача 2	
					

<1> Приводятся показатели муниципальной программы (комплексной программы) из раздела 2 паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента

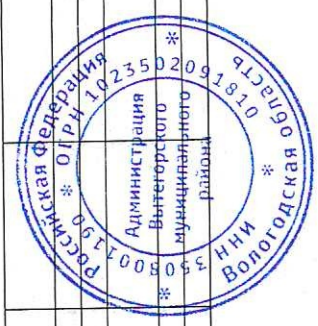


№ п/п		Направление, структурный элемент, мероприятие (результат)	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
				первый год	второй год			всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Муниципальная программа (комплексная программа)	всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			межбюджетные трансферты из регионального бюджета					
			безвозмездные поступления физических и юридических лиц					
		1. Направление (подпрограмма)	всего, в том числе					
		1.1. Муниципальный проект	собственные доходы бюджета района					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			межбюджетные трансферты из регионального бюджета					
			безвозмездные поступления физических и юридических лиц					
		1.2. Комплекс процессных мероприятий	всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			межбюджетные трансферты из регионального бюджета					
			безвозмездные поступления физических и юридических лиц					

Форма № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы)

программы)						
№ п/п	Наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Направления расходов, вид расходов	Характеристика направления расходов <1>	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)		
				первый год	второй год	
1. Направление (подпрограмма)						
1.1. Муниципальный проект						
1.1.1.	Наименование мероприятия (результата)	наименование направления расходов, в том числе:				
		наименование вида расходов				
						
1.1.2.	Наименование мероприятия (результата)	наименование направления расходов, в том числе:				
		наименование вида расходов				
						
1.1.3.						
2. Направление (подпрограмма)						
2.1. Муниципальный проект						
2.1.1.	Наименование мероприятия (результата)	наименование направления расходов, в том числе:				
		наименование вида расходов				
						
2.1.2.	Наименование мероприятия (результата)	наименование направления расходов, в том числе:				
		наименование вида расходов				
						



<1> Указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчёта показателя муниципальной программы (комплексной программы)

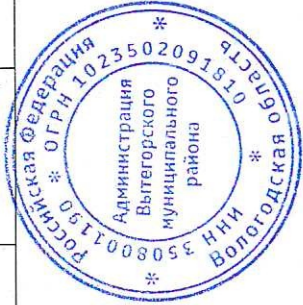
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <1>	Метод расчёта <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>
1.	Показатель 1					Показатель 1		
...						Показатель 2		

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания сущности измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.
<2> Указывается метод расчёта показателя (накопительный итог или дискретный показатель).
<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.
<4> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.
<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.
<6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта	Вид работ, проводимых в отношении объекта <1>	Мощность объекта единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта (год)	первый год	второй год		всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего бюджет района, в том числе:								
1	Бюджетные инвестиции								
2	Субсидии из федерального бюджета								
3	Субсидии из регионального бюджета								
4	Иные субсидии								
5.	Муниципальный проект								
5.1.	Наименование объекта 1								
5.2.									
	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц								

<1> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.



Приложение 2
к Порядку
принятия решений о разработке,
формировании, реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального
района и оценки их эффективности

**ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий**

.....
(наименование)

1. Основные положения

Ответственное структурное подразделение, орган	
Исполнитель мероприятий	
.....	
.....	
Период реализации	год начала – год окончания



4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)			
			первый год	второй год		всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий (наименование)	всего, в том числе собственные доходы бюджета района межбюджетные трансферты из федерального бюджета межбюджетные трансферты из регионального бюджета безвозмездные поступления физических и юридических лиц				
2.	Комплекс процессных мероприятий (наименование)	всего, в том числе собственные доходы бюджета района межбюджетные трансферты из федерального бюджета межбюджетные трансферты из регионального бюджета безвозмездные поступления физических и юридических лиц				

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчёта показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <1>	Метод расчёта <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Показатель 1					Показатель 1		
...						Показатель 2		

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.
 <2> Указывается метод расчёта показателя (накопительный итог или дискретный показатель).
 <3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.
 <4> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.
 <5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.
 <6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.



ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)
1	2	3	4
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей. Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей	Не устанавливается
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров. В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся. В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих округа соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены

		категориям граждан, установленных без ограничения срока действия. В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение муниципальной поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей. Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат	
5	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей. Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту
6	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в пунктах 1-5 настоящей таблицы	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов)



ПЕРЕЧЕНЬ
и характеристика типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы
(комплексной программы)

№ п/п	Направление расходов		Характеристика направления расходов	
	2	3		
1	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов	
2	Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции)		получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов	
3	Предоставление субсидий юридическим лицам		цель, категория получателей	
4	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы)		категория учреждений, цель, направления расходования средств	
5	Мероприятия, включенные в план мероприятий межведомственного характера		наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов	
6	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера		наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов	
7	Мероприятия стоимостью свыше 3 млн. рублей		наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов	



(наименование муниципальной программы)
(очередной финансовый год)

Инвестиционный уполномоченный ОМСУ _____

ОТЧЕТ
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий
.....<1>
за<2>

<1> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.
<2> Указывается отчетный период (например, «за 1 полугодие 2025 года», «за 2025 год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий
(заполняется при наличии показателей)

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода <2>	Фактическое/ прогнозное значение на конец отчетного периода <2>	Индикатор (фактическое/ прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <3>	Прогнозное значение на конец текущего года <3>	Комментарий <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
....										

<1> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.
<2> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.
<3> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за полугодие текущего года.
<4> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

2. Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое /прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическо е /прогнозное)	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая /прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ <1>	Комментар ий <2>
1	Задача комплекса процессных мероприятий (наименование)												
1.1.	Мероприятие (наименование)												
1.1. 1.	Контрольная точка (наименование)												

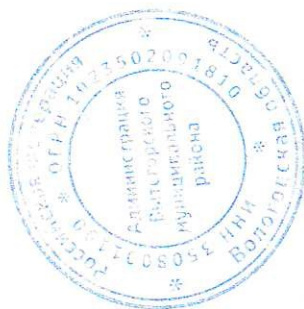
<1> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).
<2> Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.



3. Сведения об исполнении бюджета района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. руб.		Процент исполнения, (7) / (4) x 100	Комментарий
		предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	лимиты бюджетных обязательств	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Мероприятие (наименование)								
	всего, в том числе								
	собственные доходы бюджета района								
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета								
	межбюджетные трансферты из регионального бюджета								
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц								
2	Мероприятие (наименование)								
									



[illegible]

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации Программ проводится ежегодно.
Оценка эффективности реализации Программы и входящих в нее структурных элементов проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений показателей Программы;
- степень реализации Программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений показателей Программы проводится по каждому показателю Программы.

Степень достижения планируемых значений показателей Программы рассчитывается по следующим формулам:
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Сд = Зф / Зп,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Сд = Зп / Зф, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения планируемого значения показателя Программы;

Зф - значение показателя, характеризующего цели Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Зп - плановое значение показателя, характеризующего цели Программы.

При использовании данных формул в случаях, если $Сд > 1$, значение $Сд=1$.

2. Расчет степени реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СДп = \sum_{i=1}^n \frac{Сд_i}{n}, \text{ где:}$$

СДп - степень реализации Программы;

Сд - степень достижения планируемых значений показателей Программы;

n - число показателей, характеризующих цели реализации Программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$СЭп = Фк / Фп, \text{ где:}$$

СЭп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию Программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации Программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений показателей Программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств районного бюджета по формуле:

$$ЭРп = СДп \times СЭп \times k, \text{ где:}$$

ЭРп - эффективность реализации Программы;

СДп - степень достижения планируемых значений показателей Программы;

СЭп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (СЭп - СДп)$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы:

(СЭп - СДп)	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (структурных элементов Программы)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждого структурного элемента, входящего в состав Программы, определяется аналогично расчету эффективности Программ. Для оценки эффективности реализации каждого структурного элемента, включенного в Программу, применяются аналогичные критерии.

